

Comment prendre un rendez-vous pour introduire une demande d'Admission Exceptionnelle au Séjour ?

Cliquer sur ce lien : www.rdv.loire.gouv.fr/booking/create/804 et suivre les indications ci-dessous

Services de l'État | Politiques publiques | Actualités | Publications | Démarches administratives | Vous êtes ...

Prise de RDV → Descriptif → Choix d'une plage → Contrôle de sécurité → Coordonnées personnelles → Valider et terminer

MODULE DE RESERVATION POUR INTRODUIRE UNE DEMANDE D' ADMISSION EXCEPTIONNELLE AU SÉJOUR (AES)

Vous êtes en situation irrégulière et vous allez prendre rendez-vous pour introduire une demande d'Admission Exceptionnelle au Séjour.

ATTENTION, vous n'êtes pas éligible à ce rendez-vous :

- si vous êtes ressortissant européen (ou Espace Économique Européen), ou si votre conjoint (concubin, partenaire d'une union civile) l'est.
- si vous êtes visé par un précédent refus de séjour notifié depuis moins de 12 mois.

Lire attentivement la [liste des pièces à fournir](#) (pdf - 0,2Mo) : prévoir 1 copie par document, et apporter l'original correspondant. Un dossier incomplet ne permettra ni enregistrement de la demande, ni réception.

Le cas échéant, faire traduire le document en français par un traducteur agréé près une cour d'appel (annuaire disponible sur www.annuaire-traducteur-assermente.fr)

Si vous vivez en communauté de vie (concubinage, PACS, mariage) avec un étranger en situation régulière, cette personne doit vous accompagner pour en attester

Lorsque l'ensemble des plages disponibles sont prises, nous vous invitons à renouveler votre demande de prise de rendez-vous à partir du lundi suivant, date de mise à jour des plages disponibles.

A la fin de cette prise de rendez-vous, n'oubliez pas de confirmer votre date en répondant au mail que vous aurez reçu. Alors seulement, vous recevrez par courriel votre convocation, à imprimer par vos soins. Le jour du rendez-vous, pensez à la prendre avec vous et à venir avec 10 minutes d'avance.

Les informations recueillies au cours de cette procédure visant à l'obtention d'un rendez-vous sont à l'usage exclusif de la Préfecture.

Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 2004, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Les demandes sont à introduire par écrit à l'adresse suivante : Préfecture de la Loire - Bureau de l'immigration - 2 Rue Charles de Gaulle CS 12241 - 42022 SAINT-ETIENNE Cedex 1

Veuillez cocher la case pour accepter les conditions d'utilisation avant de continuer le processus de prise de rendez-vous.

Effectuer une demande de rendez-vous | Annuler, consulter et gérer mes demandes de rendez-vous

Cocher =>

Cliquer =>

Services de l'État | Politiques publiques | Actualités | Publications | Démarches administratives | Vous êtes ...

Prise de RDV → Descriptif → Choix d'une plage → Contrôle de sécurité → Coordonnées personnelles → Valider et terminer

MODULE DE RESERVATION POUR INTRODUIRE UNE DEMANDE D' ADMISSION EXCEPTIONNELLE AU SÉJOUR (AES)

Vérification de disponibilité

Il n'existe plus de plage horaire libre pour votre demande de rendez-vous. Veuillez recommencer ultérieurement.

Essayer plus tard

- S'il s'affiche "Il n'existe plus de plage horaire libre, etc." : refaire une tentative plus tard
- Sinon, voir les pages suivantes pour continuer



Les services de l'État
dans la Loire

Contacts

Sites de la région



Services de l'État

Politiques publiques

Actualités

Publications

Démarches administratives

Vous êtes ...



MODULE DE RESERVATION POUR INTRODUIRE UNE DEMANDE D' ADMISSION EXCEPTIONNELLE
AU SÉJOUR (AES)

Description de la nature du rendez-vous

Votre demande

Cette zone sera pré-remplie automatiquement

Cette zone sera pré-remplie automatiquement

Après avoir choisi une date et heure de rendez-vous, vous recevrez par message électronique votre convocation et la liste des pièces à présenter.

Cliquer =>



MODULE DE RESERVATION POUR INTRODUIRE UNE DEMANDE D' ADMISSION EXCEPTIONNELLE AU SÉJOUR (AES)

Choix d'une plage horaire

Vous avez choisi de prendre rendez-vous pour effectuer la démarche suivante : "Commission médicale de St Etienne"

Rechargement automatique du calendrier dans 10 seconde(s).

Semaine du lundi 03 février 2020 au dimanche 09 février 2020

	lundi 03 février	mardi 04 février	mercredi 05 février	jeudi 06 février	vendredi 07 février	samedi 08 février	dimanche 09 février
09:00							
09:05							
09:10				complet			
09:15				complet			
09:20				complet			
09:25				complet			
09:30				complet			
09:35				complet			
09:40							
09:45				complet			
09:50							
09:55							
10:00				complet			
10:05				complet			
10:10							
10:15				libre			
10:20				complet			

Exemple

Cliquez sur la plage libre de votre choix ou sur le bouton "Première plage horaire libre"

Date
jeudi 06 février

Plage horaire
10:15 à 10:20

1 demande(s) de rendez-vous disponible(s)

Cliquer sur la case **libre** de votre choix



MODULE DE RESERVATION POUR INTRODUIRE UNE DEMANDE D' ADMISSION EXCEPTIONNELLE AU SÉJOUR (AES)

Contrôle de sécurité

Votre demande

Cette zone sera pré-remplie automatiquement

Veuillez saisir les caractères de sécurité.

 Ceci est un exemple   

=> Recopier les caractères affichés en ligne

Cliquer =>

étape suivante

Services de l'État | Politiques publiques | Actualités | Publications | Démarches administratives | Vous êtes ...

Prise de RDV → Description → Choix d'une plage → Contrôle de sécurité → **Coordonnées personnelles** → Valider et terminer

MODULE DE RESERVATION POUR INTRODUIRE UNE DEMANDE D' ADMISSION EXCEPTIONNELLE AU SÉJOUR (AES)

Coordonnées personnelles

Votre demande

Cette zone sera pré-remplie automatiquement

Veillez compléter les renseignements ci-dessous

Votre prénom *
 Votre nom *
 Votre adresse de messagerie *
 Confirmation de votre adresse de messagerie *
 Nom de naissance :
 Date de naissance : *
 Téléphone : *

* Saisie obligatoire

Etape suivante

Compléter

Cliquer =>

- Après avoir cliqué sur "Valider et terminer", un mail arrive à l'adresse mail saisie à l'étape "Coordonnées personnelles" avec les indications suivantes :

Vous avez effectué la demande de rendez-vous suivante :

Nature : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Déposée le : xxxxxxxx

Date : xxxxxxxx

Heure : xxxx

Durée : xx mn

- Vous disposez de 2880 minutes pour confirmer ou supprimer votre demande de rendez-vous.
- Cliquez ici pour confirmer cette demande de rendez-vous
- Cliquez ici pour supprimer cette demande de rendez-vous
- Un 2ème mail arrive ensuite avec les indications suivantes :
 - Nous vous confirmons que votre demande de rendez-vous a été enregistrée.
 - Vous trouverez ci-joint la confirmation de votre demande de rendez-vous.